HARMONOGRAM DZIAŁAŃ

	ROK	2026										2027	
	MIESIĄC	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**1**	**2**
	CZAS TRWANIA CAŁEGO PROJEKTU												
	PODDZIAŁANIA												
1.	Podpisanie umów z personelem administracyjnym	X											
2.	Podpisanie umów z personelem merytorycznym	X											
3.	Podpisanie umów z wolontariuszami	X											
4.	Rekrutacja i kwalifikacja BO do projektu.	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
5.	Zaangażowanie do udziału w projekcie i podpisanie kontraktu.	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
6.	Tworzenie profilu zawodowego.	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
7.	Opracowanie Indywidualnego Planu Działania (IPD)	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
8.	Poradnictwo psychologiczne	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
9.	Poradnictwo i doradztwo zawodowe	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
10.	Wsparcie trenera zatrudnienia wspomaganego	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
11.	Wolontariat – wsparcie bezpośrednie (poszukiwanie ofert pracy, poszukiwanie szkoleń/kursów/kursów zawodowych i miejsc staży zawodowych) i pośrednie (analiza stanowiska pracy).	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
12.	Ocena postępów w realizacji Indywidualnego Planu Działania (IPD).		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
13.	Podnoszenie kompetencji/kwalifikacji zawodowych (szkolenia/kursy/kursy zawodowe).		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
14.	Staże zawodowe		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
15.	Zakończenie IPD z podsumowaniem objętych w planie działań.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X