HARMONOGRAM DZIAŁAŃ

	ROK	2026									2027		
	MIESIĄC	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**1**	**2**	**3**
	CZAS TRWANIA CAŁEGO PROJEKTU												
	PODDZIAŁANIA												
1.	Podpisanie umów z personelem administracyjnym	X											
2.	Podpisanie umów z personelem merytorycznym	X											
3.	Podpisanie umów z wolontariuszami	X											
4.	Rekrutacja i kwalifikacja BO do projektu.	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
5.	Zaangażowanie do udziału w projekcie i podpisanie kontraktu.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
6.	Tworzenie profilu zawodowego.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
7.	Opracowanie Indywidualnego Planu Działania (IPD)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
8.	Wsparcie psychologa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
9.	Wsparcie doradcy zawodowego	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
10.	Wsparcie trenera zatrudnienia wspomaganego	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
11.	Wolontariat – wsparcie bezpośrednie (poszukiwanie ofert pracy, poszukiwanie szkoleń/kursów/kursów zawodowych i miejsc staży zawodowych) i pośrednie(analiza stanowiska pracy).	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
12.	Ocena postępów w realizacji Indywidualnego Planu Działania (IPD).	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
13.	Szkolenia/kursy/kursy zawodowe	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
14.	Staże zawodowe	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
15.	Zakończenie IPD z podsumowaniem objętych w planie działań.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X