Stowarzyszenie na Rzecz Zrównoważonego Rozwoju Społeczno-Gospodarczego „KLUCZ”
32-310 Klucze, Kolbark ul. Źródlana 3
tel./fax 32/647 80 50 | e-mail: biuro@stowarzyszenie-klucz.pl
www.stowarzyszenie-klucz.pl | www.stowarzyszenie-klucz-pfron.pl
pl-pl.facebook.com/stowklucz/

ZAPYTANIE OFERTOWE
na przygotowanie i przeprowadzenie kursu zawodowego
„KWALIFIKOWANY PRACOWNIK OCHRONY FIZYCZNEJ I CZŁONEK SŁUŻBY INFROMACYJNEJ”
finansowanego w całości ze środków PFRON (środki publiczne nieopodatkowane podatkiem VAT).

Nr postępowania: 27/SM/PFRON/2026 z dnia 08.10.2026 r.

1. DANE ZAMAWIAJĄCEGO:
Stowarzyszenie na Rzecz Zrównoważonego Rozwoju Społeczno-Gospodarczego „KLUCZ”
32-310 Kolbark, ul. Źródlana 3; NIP 637-20-01-588; REGON 356711857
Osoba uprawniona do kontaktu: Magdalena Kamionka Tel.: 602 762 777
Kontakt: e-mail: szkolenia@stowarzyszenie-klucz.pl ; www.stowarzyszenie-klucz-pfron.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
1.Zapytanie ofertowe zgodnie z wymaganiami „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności kosztów w ramach art. 36 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych” stanowiących załącznik nr 8 do „Zasad wspierania realizacji zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, zlecanych organizacjom pozarządowym przez PFRON”.
2.Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).
Zapytanie ofertowe realizowane jest w oparciu o wyłączenie, o którym mowa w art. 4 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3.W sprawach nieuregulowanych niniejszym Zapytaniem ofertowym obowiązują przepisy zawarte w kodeksie cywilnym.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:
1. Przeprowadzenie dla **jednej osoby z niepełnosprawnością**, uczestnika projektu „SIŁA MOŻLIWOŚCI – KLUCZEM DO SUKCESU” finansowanego w całości ze środków PFRON kursu zawodowego p.n. - **„KWALIFIKOWANY PRACOWNIK OCHRONY FIZYCZNEJ I CZŁONEK SŁUŻBY INFORMACYNEJ”.**
Osoba ta nie może uczestniczyć w ogólnodostępnym kursie realizowanym przez Wykonawcę (w którym będzie jedną z wielu osób w grupie uczestników kursu).
2. Celem kursu jest: a) przygotowanie teoretyczne i praktyczne w zakresie wyszkolenia strzeleckiego, samoobrony, technik interwencyjnych oraz znajomości przepisów prawa związanych z wykonywaniem ochrony mienia i osób, b) nabycie umiejętności udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej, c) nabycie umiejętności oraz uprawnień do wykonywania zadań członka służby informacyjnej i porządkowej na imprezach masowych.
Organizacja kursu oraz uzyskane kwalifikacje powinny być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie wymagań w zakresie szkoleń i kursów potwierdzających przygotowanie teoretyczne i praktyczne w zakresie wyszkolenia strzeleckiego, samoobrony, technik interwencyjnych oraz znajomości przepisów prawa związanych z wykonywaniem ochrony osób i mienia (Dz.U. 2013 poz. 1688) oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie wymogów, jakie powinni spełniać kierownik do spraw bezpieczeństwa, służby porządkowe i służby informacyjne (Dz. u. Nr 183, poz. 1087 z późn. zm.)
3. Wykonawca posiada aktualny wpis: do Bazy Usług Rozwojowych (BUR) oraz CEIDG lub KRS (do weryfikacji przez Zamawiającego).
4. Wykonawca zapewnia wykwalifikowaną kadrę trenerów.
5. Wykonawca zapewnia materiały dydaktyczne (o ile są niezbędne do danego kursu).
6.Zaświadczenia i/lub certyfikaty muszą zawierać informacje o finansowaniu z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) oraz być opatrzone logami Zamawiającego oraz PFRON. Zamawiający udostępni Wykonawcy wzór dokumentów szkoleniowych, w tym certyfikatu/zaświadczenia.

Stowarzyszenie na Rzecz Zrównoważonego Rozwoju Społeczno-Gospodarczego „KLUCZ"
32-310 Klucze, Kolbark ul. Źródlana 3
tel./fax 32/647 80 50 | e-mail: biuro@stowarzyszenie-klucz.pl
www.stowarzyszenie-klucz.pl | www.stowarzyszenie-klucz-pfron.pl
pl-pl.facebook.com/stowklucz/

7. Kurs musi spełniać następujące wymagania:
   a) miejsce realizacji - **OPOLE**
   b) okres realizacji - **PAŹDZIERNIK 2026 – GRUDZIEŃ 2026**
   c) liczba uczestników - **1 osoba,**
   d) czas trwania - **min. 250 godzin,**
   e)program przedmiotowego kursu powinien zawierać następujące zagadnienia teoretyczne i praktyczne:

I. Zagadnienia ogólnoprawne:
1. zagadnienia dotyczące: ochrony osób i mienia, wybrane zagadnienia prawa karnego, prawa wykroczeń i prawa karnego procesowego, prawa cywilnego i prawa pracy;
2. wybrane zagadnienia psychologii;
3. etyka pracownika ochrony;
4. zasady udzielania pomocy przedlekarskiej.

II. Zagadnienia dotyczące ochrony osób i mienia

III. Zagadnienia dotyczące wyszkolenia strzeleckiego:
1.budowa i zasady działania broni palnej;
2. zasady bezpiecznego obchodzenia się z bronią;
3.techniki posługiwania się bronią palną.

IV. Zagadnienia dotyczące samoobrony i technik interwencji

V. Członek służby informacyjnej

   f) w ramach realizacji Przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania i pokrycia kosztów **badań lekarskich i psychologicznych** uczestnika kursu zawodowego przed przystąpieniem do kursu. W przypadku stwierdzenia przeciwwskazań lekarskich do uczestnictwa w kursie ochrony, uczestnik kursu zostanie skreślony z kursu, a Wykonawca otrzyma za tego uczestnika wynagrodzenie pokrywające jedynie koszt badania lekarskiego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skierowania innego uczestnika lub uczestniczki na kurs,
   g) po zakończeniu kursu zawodowego Wykonawca przedkłada wniosek o wpis uczestnika na **LISTĘ KWALIFIKOWANYCH PRACOWNIKÓW OCHRONY FIZYCZNEJ - POF W KOMENDZIE WOJEWÓDZKIEJ POLICJI** w Opolu,
   h) Wykonawca ma obowiązek przeprowadzić z uczestnikiem kursu badanie ankietowe, tzw. test wiedzy, przed kursem i to samo badanie ankietowe po kursie, w celu zbadania efektów kształcenia (ankieta pre-test/post-test jest załącznikiem nr 8 do składanej oferty). **W przypadku egzaminu zewnętrznego załącznik nr 8 nie obowiązuje.**

8. Przedmiot zamówienia wykonywany będzie na podstawie umowy zlecającej wykonanie usługi w okresie realizacji projektu tj. od dnia podpisania umowy maksymalnie do dnia **28.02.2027** r.(data końcowa kursu).

USŁUGI SZKOLENIA ZAWODOWEGO: 80530000-8

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane
   z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, w szczególności poprzez:
   a) uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
   b) posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
   c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
   d) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Stowarzyszenie na Rzecz Zrównoważonego Rozwoju Społeczno-Gospodarczego „KLUCZ"
32-310 Klucze, Kolbark ul. Źródlana 3
tel./fax 32/647 80 50 | e-mail: biuro@stowarzyszenie-klucz.pl
www.stowarzyszenie-klucz.pl | www.stowarzyszenie-klucz-pfron.pl
pl-pl.facebook.com/stowklucz/

2. będą realizować szkolenie osobiście bądź przy pomocy swoich pracowników. **Nie jest dopuszczalne zlecanie usługi dalej.**

5. DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW

Następujące załączniki do Zapytania ofertowego **Wypełnione w formie elektronicznej (dopuszcza się wypełnienie ręczne oferty ale pismem drukowanym):**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Wykaz doświadczenia zawodowego w pracy szkoleniowca zgodnym z przedmiotem zamówienia

Załącznik nr 3 - Wykaz kursów z obszaru zlecanego szkolenia zawodowego zrealizowanych przez instytucję szkoleniową

Załącznik nr 4- Oświadczenie dot. obowiązków RODO

Załącznik nr 5 - Klauzula informacyjna

Załącznik nr 6 - Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych

Załącznik nr 7 - Program kursu

Załącznik nr 8 * – Ankieta pre-test/post-test (należy uzupełnić o pytania z zakresu kursu) (* w przypadku egzaminu zewnętrznego załącznik nr 8 nie obowiązuje)

6. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

Rozliczenia związane z realizacją zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej (złoty polski/PLN), bezgotówkowo, po otrzymaniu faktury/rachunku na wskazany przez Wykonawcę numer konta bankowego, we wskazanym terminie pod warunkiem posiadania środków związanych z realizacją projektu, nie później niż 30 dni od dnia zakończenia szkolenia.

5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna zostać przygotowana wg wzoru formularza ofertowego (Załącznik nr 1).
2. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do podpisania oferty, w sposób czytelny imieniem i nazwiskiem lub podpisem opatrzonym pieczęcią imienną oraz zawierać datę sporządzenia oferty.
3. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.
4. Składając ofertę, Wykonawca musi przedłożyć dokumenty wymienione w pkt. 6 Zapytania ofertowego.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, **w formie pisemnej – na komputerze, lub odręcznym pismem drukowanym.**
6. Wszystkie składane przez Wykonawcę dokumenty powinny zostać złożone w formie oryginału bądź kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Wszystkie **strony oferty muszą zostać ponumerowane oraz parafowane**.
9. Ofertę należy doręczyć drogą pocztową, osobiście lub mailem w formie zeskanowanego dokumentu.
10. Oferta w wersji papierowej wraz z załącznikami powinna być złożona w zamkniętej kopercie opatrzonej dopiskiem **„Oferta – KURS: KWALIFIKOWANY PRACOWNIK OCHRONY FIZYCZNEJ I CZŁONEK SŁUŻBY INFORMACYJNEJ, NR 27/SM/PFRON/2026. Nie otwierać przed 15.10.2026 r., godz. 24.00"** oraz posiadać **nazwę i adres Oferenta**, aby ofertę można było odesłać nieotwartą w przypadku stwierdzenia opóźnienia jej złożenia.

8. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

1. Prosimy o dostarczenie osobiste lub przesłanie oferty droga pocztową na adres: **Stowarzyszenie na Rzecz Zrównoważonego Rozwoju Społeczno-Gospodarczego „KLUCZ", 32-310 Kolbark, ul. Źródlana 3**, do dnia **15.10.2026 r** do godziny **15:00**. Oferty złożone po w/w terminie nie będą rozpatrywane.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania w/w terminu ma data i godzina wpływu do Zamawiającego, a nie data wysłania/nadania u operatora pocztowego.
3. **Oferty niekompletne nie będą rozpatrywane (zostaną przez Zamawiającego odrzucone).**

Stowarzyszenie na Rzecz Zrównoważonego Rozwoju Społeczno-Gospodarczego „KLUCZ"
32-310 Klucze, Kolbark ul. Źródlana 3
tel./fax 32/647 80 50 | e-mail: biuro@stowarzyszenie-klucz.pl
www.stowarzyszenie-klucz.pl | www.stowarzyszenie-klucz-pfron.pl
pl-pl.facebook.com/stowklucz/

4. W przypadku przesłania oferty drogą mailową, adres do korespondencji: szkolenia@stowarzyszenie-klucz.pl, Wykonawca powinien umieścić w tytule maila: **„Oferta: KURS: KWALIFIKOWANY PRACOWNIK OCHRONY FIZYCZNEJ I CZŁONEK SŁUŻBY INFORMACYJNEJ, NR 27/SM/PFRON/2026".** Ofertę należy przesłać do dnia **15.10.2026 r** do godziny 24:00.

9. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, t. j. w Kolbarku, w dniu **16.10.2026 r. o godz. 10:30**

10. ZMIANA I WYCOFANIE OFERT

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
2. W przypadku:
   1) wycofania oferty - Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę wycofuje,
   2) zmiany oferty - Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie oferty pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów, Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumenty wraz z oświadczeniem.
3. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie analogicznej, jak przewidziano dla złożenia oferty z zastrzeżeniem, że:
   a) w przypadku dostarczenia osobistego lub przesłania oświadczenia drogą pocztową - koperta zawierająca oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty zostanie zaadresowana w ten sam sposób, co oferta oraz będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA OFERTY"/"WYCOFANIE OFERTY",
   b) w przypadku przesłania oświadczenia drogą mailową – w tytule maila należy umieścić dodatkowe oznaczenie „ZMIANA OFERTY"/"WYCOFANIE OFERTY" a następnie powtórzyć pełen opis oferty, wymagany w zapytaniu ofertowym; oświadczenie należy załączyć do maila.
4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została wycofana.

11. UNIEWAŻNIENIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w całości lub w części w przypadku, gdy:
   a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
   b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
   c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
   d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie Umowy lub prawidłową jej realizację.
   e) nastąpi rozwiązanie umowy o dofinansowanie realizacji Projektu, zawartej pomiędzy Zamawiającym a Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
   f) wystąpią inne okoliczności, które według oceny Zamawiającego uczynią dalsze prowadzenie postępowania
   w trybie zapytania ofertowego nieuzasadnionym,
2. Zapytanie ofertowe może być także unieważnione przez Zamawiającego bez podania przyczyny (bez podania uzasadnienia) w każdym momencie i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony Oferenta do realizacji zamówienia.
3. Oferenci uczestniczą w postępowaniu na własny koszt i ryzyko, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu unieważnienia postępowania przez Zamawiającego.

12. TRYB OTWARCIA OFERT

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert – kopert/e-maili, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Podczas otwierania Ofert Zamawiający sprawdzi i ogłosi:

Stowarzyszenie na Rzecz Zrównoważonego Rozwoju Społeczno-Gospodarczego „KLUCZ"
32-310 Klucze, Kolbark ul. Źródlana 3
tel./fax 32/647 80 50 | e-mail: biuro@stowarzyszenie-klucz.pl
www.stowarzyszenie-klucz.pl | www.stowarzyszenie-klucz-pfron.pl
pl-pl.facebook.com/stowklucz/

- stan i oznaczenie kopert (powinny być nienaruszone do chwili otwarcia) lub oznaczenie e-maili oraz ich datę
i godzinę wpływu,
- kompletność oraz spełnienie kryteriów formalnych ofert
- spełnienie kryteriów merytorycznych, ze szczególnym uwzględnieniem ceny jednostkowej godziny oraz liczby godzin szkolenia/kursu.

3. Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania.

13. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU WYKONAWCY

1. Zamawiający w toku wyboru najkorzystniejszej oferty dokona chronologicznie następujących po sobie czynności:

1) ustali pozycję rankingową ofert zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert,

2) dokona badania oferty w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej) w zakresie:

a) spełnienia warunków udziału oraz kompletności złożonych dokumentów (Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów potwierdzających warunki udziału, pełnomocnictw oraz żądać wyjaśnień treści złożonej oferty),

b) poprawności wyliczenia ceny ofertowej oraz rażąco niskiej ceny (Zamawiający może żądać wyjaśnień treści złożonej oferty lub samodzielnie dokonać poprawienia oczywistej omyłki rachunkowej zawiadamiając o tym fakcie Wykonawcę na adres poczty elektronicznej),

3) w przypadku, gdy oferta oceniona jako najkorzystniejsza podlegać będzie odrzuceniu Zamawiający dokona badania oferty następnej w kolejności pozycji rankingowej,

4) dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnej z ustalonymi zasadami postępowania, spełniającej warunki udziału i kryteria wyboru,

5) zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty przesyłając informacje na adres poczty elektronicznej o wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z uzasadnieniem.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona oceny i wyboru oferty o następujące kryteria: cena jednostkowa godziny, liczba zrealizowanych godzin szkoleń/kursów, dostosowanie doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu przedmiotowego szkolenia, w tym z osobami niepełnosprawnymi. **W przypadku uzyskania takiej samej punktacji o wyborze Wykonawcy decyduje liczba godzin zegarowych/szkoleniowych** (w zależności od wymagań zapytania ofertowego) .

2. W przypadku stwierdzenia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych bądź innych Zamawiający wezwie Wykonawcę do sprostowania.

Zamawiający oceni spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 12.2 w oparciu o treść Oferty oraz załączonych do niej dokumentów. Ocena spełnienia warunku dokonana będzie metodą "zero – jedynkową". Oznacza to, że wystarczającym powodem do odrzucenia Oferty może być brak w Ofercie wymaganego oświadczenia lub jego nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie.

3. Od dokonanego wyboru nie przewiduje się odwołania.

4.Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania/anulowania postępowania wyboru oferty na każdym etapie przed podpisaniem umowy.

14. SPOSÓB WYBORU WYKONAWCY

a) **koszt jednostkowy godziny szkolenia/kursu – 0 - 60 pkt.**

$$\frac{\text{Koszt godziny kursu oferty najniższej}}{\text{Koszt godziny kursu oferty ocenianej}} \times 60$$

1. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie - załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego. **Wykonawca podaje wszystkie ceny z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.**
2. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie obowiązki Wykonawcy niezbędne do realizacji umowy.

Stowarzyszenie na Rzecz Zrównoważonego Rozwoju Społeczno-Gospodarczego „KLUCZ"
32-310 Klucze, Kolbark ul. Źródlana 3
tel./fax 32/647 80 50 | e-mail: biuro@stowarzyszenie-klucz.pl
www.stowarzyszenie-klucz.pl | www.stowarzyszenie-klucz-pfron.pl
pl-pl.facebook.com/stowklucz/

W przypadku osób fizycznych zaoferowana cena ma obejmować wszystkie koszty wynikające z obowiązujących przepisów prawa, jakie Zamawiający będzie musiał ponieść w trakcie realizacji zamówienia (w szczególności podatek od osób fizycznych i obciążenia na rzecz ZUS). Jednocześnie **Zamawiający informuje, że nie jest płatnikiem podatku VAT.**

3. Cena będzie ostateczna i nie będzie podlegać zmianie. Oznacza to, że Wykonawca skalkuluje wszystkie potencjalne ryzyka jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy oraz, że przewidział właściwą organizację dla poprawnego i terminowego zrealizowania przez Wykonawcę zakresu rzeczowego zamówienia.

b) liczba zrealizowanych szkoleń/kursów wraz z wykazem godzin – 0 - 10 pkt.

Punkty za to kryterium będą przyznawane na podstawie wykazu zrealizowanych szkoleń indywidualnych lub grupowych zgodnych z przedmiotem zamówienia — załącznik nr 3

Podstawą oceny będą informacje zamieszczone w ofercie szkoleniowej dotyczące całkowitej liczby godzin szkoleniowych zrealizowanych przez instytucję szkoleniową w obszarze zlecanego szkolenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert

Sposób przyznania punktów w kryterium doświadczenia: za każde zrealizowane szkolenie 2 pkt. (od 2 do max.10 pkt.)

c) dostosowanie doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu przedmiotowego kursu – 0 - 20 pkt.

Kryterium weryfikowane będzie na podstawie załączników do Formularza Ofertowego

a. uzupełnionego Oświadczenia w zakresie Wykazu doświadczenia zawodowego w pracy szkoleniowca zgodnym z przedmiotem zamówienia (wg wzoru wskazanego w Załączniku nr 2 do Formularza Ofertowego)
b. Sposób przyznania punktów w kryterium doświadczenia:

*doświadczenie wykładowców w prowadzeniu szkoleń/kursów w zakresie zamówienia
od 60 do 90 godz. – 2 pkt, od 91 do 120 godz. – 4 pkt, od 121 do 150 godz. – 6 pkt, pow. 150 godz. –
10 pkt – maksymalnie - 10 pkt

*doświadczenie wykładowców w prowadzeniu szkoleń/kursów w zakresie zamówienia dla osób z niepełnosprawnościami
od 30 do 60 godz. – 2 pkt, od 61 do 90 godz. – 4 pkt, od 91 do 120 godz. – 6 pkt, pow. 120 godz. –
10 pkt) – maksymalnie - 10 pkt

d) **program kursu – 0- 10 pkt**
Oceniany na podstawie wypełnionego załącznika nr 7. Zamawiający wymaga aby program kursu zawierał zagadnienia wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia, w przypadku kursu zawodowego – zgodność z wytycznymi w rozporządzeniu.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
W przypadku ofert o tej samej liczbie punktów przeprowadzone zostaną negocjacje cenowe kursu/kursu zawodowego.
W przypadku gdy wpłynie tylko jedna oferta, może ona zostać wybrana do realizacji jeżeli w ocenie merytorycznej otrzyma min. 60 punktów.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

Na podstawie najkorzystniejszej oferty z Wykonawcą podpisana zostanie umowa zlecająca wykonanie usługi.
Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji z wybranym Wykonawcą po zakończeniu procedury naboru, jeżeli cena zaproponowana przez Wykonawcę wybranego do realizacji działań określonych w niniejszym postępowaniu, przekracza możliwości finansowe Zamawiającego, określone w budżecie projektu „SIŁA MOŻLIWOŚCI – KLUCZEM DO SUKCESU", na potrzeby którego prowadzone jest postępowanie. Zamawiający

Stowarzyszenie na Rzecz Zrównoważonego Rozwoju Społeczno-Gospodarczego „KLUCZ"
32-310 Klucze, Kolbark ul. Źródlana 3
tel./fax 32/647 80 50 | e-mail: biuro@stowarzyszenie-klucz.pl
www.stowarzyszenie-klucz.pl | www.stowarzyszenie-klucz-pfron.pl
pl-pl.facebook.com/stowklucz/

odrzuci ofertę skierowaną na drogę negocjacji w sytuacji, gdy Wykonawca nie zaakceptuje ceny maksymalnej, jaką na realizację Zamówienia może przeznaczyć Zamawiający.
Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający równocześnie zawiadamia Oferentów, którzy złożyli Oferty o wyborze najkorzystniejszej oraz zamieszcza w/w informację na stronie internetowej.

Termin związania ofertą to 30 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu składania ofert.

1. Termin związania ofertą to 30 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Złożona oferta przez Wykonawcę w postępowaniu jest nieodwołalna, co oznacza, że po otwarciu ofert w okresie związania ofertą Wykonawca nie może odwołać ani zmienić oferty.
3. oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane;

16. ZAWARCIE UMOWY

1. O miejscu i terminie zawarcia umowy wybrany Oferent zostanie zawiadomiony drogą elektroniczną niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania.
2. Podpisanie umowy odbywa się w siedzibie Zamawiającego lub poprzez wymianę dokumentów w trybie obiegowym.

17. UWAGI KOŃCOWE

1. Z możliwości realizacji zamówienia wykluczeni są wykonawcy, którzy należą do kategorii Wykonawców wykluczonych z postępowania określonych w art. 24 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych z póź. zm. Dz.U.2015.2164 z dnia 22.12.2015.
2. Niniejsze zapytanie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego. Niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający może prowadzić negocjacje cenowe z oferentem, którego oferta została wybrana. Jeżeli w terminie 5 dni od wezwania do podpisania umowy oferent nie zawrze umowy, Zamawiający może zawrzeć umowę z oferentem, którego oferta była następna w kolejności.

8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Do zapytania ofertowego dołączono:
Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
Załącznik nr 2 - Wykaz doświadczenia zawodowego w pracy szkoleniowca zgodnym z przedmiotem zamówienia
Załącznik nr 3 - Wykaz kursów z obszaru zlecanego szkolenia zawodowego zrealizowanych przez instytucję szkoleniową
Załącznik nr 4- Oświadczenie dot. obowiązków RODO
Załącznik nr 5 - Klauzula informacyjna
Załącznik nr 6 - Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych
Załącznik nr 7 - Program kursu
Załącznik nr 8 * – Ankieta pre-test/post-test (należy uzupełnić o pytania z zakresu kursu) (* w przypadku egzaminu zewnętrznego załącznik nr 8 nie obowiązuje)

Stowarzyszenie na Rzecz Zrównoważonego Rozwoju Społeczno-Gospodarczego „KLUCZ"
32-310 Klucze, Kolbark ul. Źródlana 3
tel./fax 32/647 80 50 | e-mail: biuro@stowarzyszenie-klucz.pl
www.stowarzyszenie-klucz.pl | www.stowarzyszenie-klucz-pfron.pl
pl-pl.facebook.com/stowklucz/

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
„Formularz oferty" nr 27/SM/PFRON/2026

OFERTA WYKONAWCY

w postępowaniu zgodnym z zasadą konkurencyjności na przeprowadzenie kursu zawodowego –
"KWALIFIKOWANY PRACOWNIK OCHRONY FIZYCZNEJ I CZŁONEK SŁUŻBY INFORMACYJNEJ"
dla 1 osoby z niepełnosprawnością będącej uczestnikiem projektu
„SIŁA MOŻLIWOŚCI – KLUCZEM DO SUKCESU"

USŁUGI SZKOLENIA ZAWODOWEGO: 80530000-8
Termin realizacji zamówienia: od dnia udzielenia zamówienia maksymalnie do dnia 31.12.2026

1. **Dane Wykonawcy:**

Nazwa (firma) Wykonawcy:				
Adres siedziby Wykonawcy:				
NIP Wykonawcy:		**REGON Wykonawcy:**		
Data wpisu do Bazy Usług Rozwojowych (BUR):				
Numer KRS:		**CEIDG*** **niewłaściwe skreślić**	**TAK**	**NIE**

2. **Kalkulacja cenowa Wykonawcy za realizację zamówienia:**

Cena jednostkowa (brutto) za 1 godzinę kursu	**Całkowity koszt (brutto) kursu**
Kwota: …… PLN Słownie: ……PLN	Kwota: …… PLN Słownie: ……PLN

3. **Termin i miejsce realizacji kursu oraz wymiar godzinowy usługi:**

Planowany termin realizacji kursu:	
Adres miejsca, w którym planuje się realizację kursu:	
Planowana liczba godzin zegarowych:	

Stowarzyszenie na Rzecz Zrównoważonego Rozwoju Społeczno-Gospodarczego „KLUCZ"
32-310 Klucze, Kolbark ul. Źródlana 3
tel./fax 32/647 80 50 | e-mail: biuro@stowarzyszenie-klucz.pl
www.stowarzyszenie-klucz.pl | www.stowarzyszenie-klucz-pfron.pl
pl-pl.facebook.com/stowklucz/

1. Oświadczam, że zapoznałem/-am się z warunkami niniejszego zapytania i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem/-am informacje konieczne do przygotowania oferty.

2. Oświadczam, że termin związania z ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu składania ofert.

3. Oświadczam, że kadra realizująca kurs/kurs zawodowy posiada kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonego kursu/kursu zawodowego.

4. W przypadku uznania oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

5. Ofertę niniejszą składam na **..... kolejno ponumerowanych i zaparafowanych stronach.**

6. Załącznikami do niniejszego Formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:

<u>Załączniki integralne:</u>

Załącznik nr 2 - Wykaz doświadczenia zawodowego w pracy szkoleniowca zgodnym z przedmiotem zamówienia
Załącznik nr 3- Wykaz kursów z obszaru zlecanego szkolenia zrealizowanych przez instytucję szkoleniową
Załącznik nr 4 - Oświadczenie dot. obowiązków RODO
Załącznik nr 5 - Klauzula informacyjna
Załącznik nr 6 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych
Załącznik nr 7 - Program kursu
Załącznik nr 8* – Ankieta pre-test/post-test (należy uzupełnić o pytania z zakresu kursu) / * w przypadku egzaminu zewnętrznego załącznik nr 8 nie obowiązuje

…… dnia, ……..
Miejscowość

……
(Wykonawca lub osoba działająca w imieniu Wykonawcy)

Stowarzyszenie na Rzecz Zrównoważonego Rozwoju Społeczno-Gospodarczego „KLUCZ"
32-310 Klucze, Kolbark ul. Źródlana 3
tel./fax 32/647 80 50 | e-mail: biuro@stowarzyszenie-klucz.pl
www.stowarzyszenie-klucz.pl | www.stowarzyszenie-klucz-pfron.pl
pl-pl.facebook.com/stowklucz/

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego nr 27/SM/PFRON/2026
„Wykaz doświadczenia zawodowego"

WYKAZ DOŚWIADCZENIA ZWODOWEGO

osób wskazanych do realizacji zamówienia

Oświadczam, że osoby wskazane do realizacji zamówienia posiadają doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia kursów w obszarze tematycznym zgodnym z przedmiotem zamówienia **(osobny załącznik dla każdego szkoleniowca).**

Imię i nazwisko : ……..

L.P.	Kryterium	liczba godzin szkoleniowych w okresie 2023-2026
1	Doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia kursów w obszarze tematycznym zgodnym z przedmiotem zamówienia	
2	Doświadczenie zawodowe w prowadzeniu kursów dla osób niepełnosprawnych	

…… dnia, ……..
Miejscowość

……
(Wykonawca lub osoba działająca w imieniu Wykonawcy)

Stowarzyszenie na Rzecz Zrównoważonego Rozwoju Społeczno-Gospodarczego „KLUCZ"
32-310 Klucze, Kolbark ul. Źródlana 3
tel./fax 32/647 80 50 | e-mail: biuro@stowarzyszenie-klucz.pl
www.stowarzyszenie-klucz.pl | www.stowarzyszenie-klucz-pfron.pl
pl-pl.facebook.com/stowklucz/

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego nr 27/SM/PFRON/2026
„Wykaz kursów"

WYKAZ KURSÓW

zrealizowanych przez instytucję szkoleniową w okresie 2023 - 2026

L.P.	NAZWA KURSU (ze zlecanego obszaru)	LICZBA ZREALIZOWANYCH KURSÓW	LICZBA GODZIN SZKOLENIOWYCH DANEGO KURSU
1.			
2.			
…			

…… dnia, ……
Miejscowość

……
(Wykonawca lub osoba działająca w imieniu Wykonawcy)

Stowarzyszenie na Rzecz Zrównoważonego Rozwoju Społeczno-Gospodarczego „KLUCZ"
32-310 Klucze, Kolbark ul. Źródlana 3
tel./fax 32/647 80 50 | e-mail: biuro@stowarzyszenie-klucz.pl
www.stowarzyszenie-klucz.pl | www.stowarzyszenie-klucz-pfron.pl
pl-pl.facebook.com/stowklucz/

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego nr 27/SM/PFRON/2026
„Oświadczenie dotyczące obowiązków RODO"

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Ja, niżej podpisany/a, oświadczam, że wypełniłam/em obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałam/em w celu ubiegania się o realizację przedmiotowego kursu.

…… dnia, …….
Miejscowość

……
(Wykonawca lub osoba działająca w imieniu Wykonawcy)

Stowarzyszenie na Rzecz Zrównoważonego Rozwoju Społeczno-Gospodarczego „KLUCZ"
32-310 Klucze, Kolbark ul. Źródlana 3
tel./fax 32/647 80 50 | e-mail: biuro@stowarzyszenie-klucz.pl
www.stowarzyszenie-klucz.pl | www.stowarzyszenie-klucz-pfron.pl
pl-pl.facebook.com/stowklucz/

Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego nr 27/SM/PFRON/2026
„Klauzula informacyjna"

Klauzula informacyjna (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- Administratorem danych osobowych jest Stowarzyszenie na Rzecz Zrównoważonego Rozwoju Społeczno-Gospodarczego „KLUCZ", ul. Źródlana 3, Kolbark, 32-310 Klucze, tel. 032/6478050, e-mail: biuro@stowarzyszenie-klucz.pl

- Celem przetwarzania Państwa danych jest rozpatrzenie złożonej przez Państwa oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie zasady konkurencyjności w ramach konkursu nr 1/2025 „SIŁA MOŻLIWOŚCI" współfinansowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach projektu „SIŁA MOŻLIWOŚCI – KLUCZEM DO SUKCESU", ewentualne zawarcie przez Państwa umowy na świadczenie oferowanej usługi, przechowywanie na poczet kontroli Projektu oraz innych kontroli przewidzianych przepisami prawa, w tym kontroli skarbowych.

- Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych będzie: art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej „Rozporządzenie") tj. niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Państwa żądanie przed zawarciem umowy oraz art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia, tj. niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w postaci przechowywania dokumentów na potrzeby kontroli udzielonego finansowania projektu wynikającego zarówno z Wytycznych w zakresie kwalifikowalności kosztów w ramach art. 36 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jak i ustawy o Zasadach prowadzenia polityki rozwoju oraz kontroli skarbowych.

- Państwa dane mogą być przekazywane podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania. Państwa dane nie będą przekazywane innym odbiorcom poza tymi, o których mowa w zdaniu poprzednim.

- Państwa dane nie będą przekazywane poza EOG ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.

- Okres przetwarzania Państwa danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Państwa dane osobowe są przetwarzane w okresie od dnia złożenia oferty do 28.02.2029 (okres realizacji projektu), na cele archiwizacji-przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu do dnia 31 marca 2034 roku.

- W odniesieniu do Pani/ Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

- Ponadto, informujemy, że mają Państwo prawo do:

Stowarzyszenie na Rzecz Zrównoważonego Rozwoju Społeczno-Gospodarczego „KLUCZ"
32-310 Klucze, Kolbark ul. Źródlana 3
tel./fax 32/647 80 50 | e-mail: biuro@stowarzyszenie-klucz.pl
www.stowarzyszenie-klucz.pl | www.stowarzyszenie-klucz-pfron.pl
pl-pl.facebook.com/stowklucz/

a) żądania dostępu do danych osobowych dotyczących Państwa,
b) sprostowania danych,
c) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków,
o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**.
d) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
e) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
f) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
g) mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

- Podanie danych jest warunkiem ważności oferty i ewentualnego zawarcia umowy.

……
(data i podpis osoby, której dane osobowe są przetwarzane)

**Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Stowarzyszenie na Rzecz Zrównoważonego Rozwoju Społeczno-Gospodarczego „KLUCZ"
32-310 Klucze, Kolbark ul. Źródlana 3
tel./fax 32/647 80 50 | e-mail: biuro@stowarzyszenie-klucz.pl
www.stowarzyszenie-klucz.pl | www.stowarzyszenie-klucz-pfron.pl
pl-pl.facebook.com/stowklucz/

Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego nr 27/SM/PFRON/2026
„Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym"

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH LUB OSOBOWYCH

Ja niżej podpisany(a) ……

oświadczam, że Wykonawca nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

…… dnia, ……
Miejscowość

……
(Wykonawca lub osoba działająca w imieniu Wykonawcy)

Stowarzyszenie na Rzecz Zrównoważonego Rozwoju Społeczno-Gospodarczego „KLUCZ"
32-310 Klucze, Kolbark ul. Źródlana 3
tel./fax 32/647 80 50 | e-mail: biuro@stowarzyszenie-klucz.pl
www.stowarzyszenie-klucz.pl | www.stowarzyszenie-klucz-pfron.pl
pl-pl.facebook.com/stowklucz/

Załącznik nr 7 do zapytania ofertowego nr 27/SM/PFRON/2026
„Program kursu zawodowego"

PROGRAM KURSU ZAWODOWEGO
"KWALIFIKOWANY PRACOWNIK OCHRONY FIZYCZNEJ I CZŁONEK SŁUŻBY INFORMACYJNEJ"

L.p.	Zakres tematyczny/obszar	Liczba godzin
1.		
2.		
3.		
…		
…	Egzamin zewnętrzny/wewnętrzny/brak egzaminu*	
	Łączna liczba godzin	……

……
(Wykonawca lub osoba działająca w imieniu Wykonawcy)

*Niepotrzebne skreślić

Stowarzyszenie na Rzecz Zrównoważonego Rozwoju Społeczno-Gospodarczego „KLUCZ"
32-310 Klucze, Kolbark ul. Źródlana 3
tel./fax 32/647 80 50 | e-mail: biuro@stowarzyszenie-klucz.pl
www.stowarzyszenie-klucz.pl | www.stowarzyszenie-klucz-pfron.pl
pl-pl.facebook.com/stowklucz/

Załącznik nr 8 do zapytania ofertowego nr 27/SM/PFRON/2026
„Ankieta pre-test/post-test"

Data: ……..

ANKIETA PRE-TEST/POST-TEST

KURS "KWALIFIKOWANY PRACOWNIK OCHRONY FIZYCZNEJ I CZŁONEK SŁUŻBY INFORMACYJNEJ"

Imię i nazwisko uczestnika kursu:……

Liczba zdobytych punktów: ……/……

(należy uzupełnić o pytania z zakresu kursu)

W PRZYPADKU EGZAMINU ZEWNĘTRZNEGO ZAŁĄCZNIK NR 8 NIE OBOWIĄZUJE